



UNIwersytet
Warszawski

RADA DYDAKTYCZNA
DLA KIERUNKÓW STUDIÓW
HISTORIA SZTUKI
HISTORIA KULTURY W DOBIE HUMANISTYKI CYFROWEJ

**UCHWAŁA NR 7
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW
HISTORIA SZTUKI,
HISTORIA KULTURY W DOBIE HUMANISTYKI CYFROWEJ UW**

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad egzaminowania na kierunku Historia Sztuki

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

1. Podaje się zasady egzaminowania na kierunku Historia sztuki.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 23.06.2025 r..
2. Uchwała nr 7 Rady Dydaktycznej na kierunku Historia Sztuki UW z dnia 30 września 2020 r. traci ważność.

Przewodniczący Rady Dydaktycznej
prof. dr hab. Ryszard Kasperowicz

Załącznik do uchwały nr 7 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów Historia sztuki i Historia kultury w dobie humanistyki cyfrowej z dnia 23.06.2025 r. w sprawie w sprawie ustalenia zasad egzaminowania na kierunku Historia Sztuki

Ramowe zasady weryfikacji efektów uczenia się (egzaminowania)

§ 1

1. Osobami przeprowadzającymi egzaminy i zaliczenia, zwanymi dalej „egzaminatorami”, są wykładowcy prowadzący dane zajęcia kończące się egzaminem lub zaliczeniem.
2. W wyjątkowych wypadkach wykładowca prowadzący zajęcia może w porozumieniu z Kierownikiem Studiów wyznaczyć zastępcę spośród innych pracowników Instytutu Historii Sztuki UW.
3. Egzamin z ćwiczeń terenowych II roku studiów licencjackich przeprowadza koordynator ćwiczeń we współpracy z osobami współprowadzącymi zajęcia w trakcie ćwiczeń.
4. W wyjątkowych wypadkach, na wniosek egzaminatora lub studenta/tki, za zgodą Kierownika Jednostki Dydaktycznej, może uczestniczyć podczas egzaminu ustnego inna osoba na prawach obserwatora.

§ 2

1. Terminy egzaminów i zaliczeń ogłaszane są najpóźniej miesiąc przed początkiem sesji egzaminacyjnej na stronie internetowej Instytutu Historii Sztuki.
2. Egzaminator może zrealizować na prośbę studentów/tek egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną, tak zwany „zerowy”. Podejście do terminu „zerowego” oznacza wykorzystanie jednego z dwóch podejść przysługujących studentowi/tce. Prośba o przeprowadzenie terminu „zerowego” musi zostać zgłoszona wykładowcy nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Forma i procedura przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia ogłaszana jest studentom/tkom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, znajduje się też w formie pisemnej w sylabusie w systemie USOSweb oraz programie studiów.

§ 3

1. Egzaminator ma obowiązek ogłosić wyniki egzaminu przez wpisanie ocen do protokołu w systemie USOSweb w terminie do dwóch tygodni od daty egzaminu.
2. Egzaminy pisemne przechowywane są przez egzaminatorów do końca roku akademickiego.
3. W przypadku braku możliwości dokonania oceny studenta/tki, w szczególności w wyniku nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu i niezłożenia wymaganej pracy, wykładowca wprowadza do systemu USOS oznaczenie NK (nieklasyfikowany/a).

4. Na wniosek studenta/teki, złożony nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w formie pisemnej, egzaminator przedstawia indywidualne uzasadnienie oceny.

§ 4

1. Prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego ma student/ka, który/a w pierwszym terminie uzyskał ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu.
2. O ile sylabus nie stanowi inaczej, każdą pracę pisemną ocenioną negatywnie można poprawiać tylko jeden raz. Warunkiem jest złożenie poprawionej pracy przed końcem sesji poprawkowej semestru, w którym kończy się dany przedmiot.
3. Nieobecność na egzaminie spowodowaną chorobą należy usprawiedliwić w formie podania do Kierownika Jednostki Dydaktycznej z załączonym zwolnieniem lekarskim, w terminie do 7 dni od końcowej daty zwolnienia. Usprawiedliwienie nieobecności oznacza zachowanie dwóch terminów egzaminu.

§ 5

1. Ocena niedostateczna może zostać wystawiona, gdy:
 - a. student/ka przystąpił(a) do metody weryfikacji efektów uczenia się określonej w sylabusie (programie studiów) i nie spełnił(a) minimalnych wymagań niezbędnych do zaliczenia przedmiotu;
 - b. student/ka przystąpił(a) do metody weryfikacji efektów uczenia się określonej w sylabusie (programie studiów) i korzystał(a) z nieuprawnionych pomocy.
2. Użycie nieuprawnionych pomocy (np. notatek, telefonu komórkowego, smartwatcha lub innego urządzenia z dostępem do informacji, słuchawek, konsultacji z innymi osobami, sprawdzania cudzych arkuszy i manipulacji materiałami egzaminacyjnymi) podczas egzaminu lub zaliczenia (w sali i zdalnie) skutkuje natychmiastowym zakończeniem egzaminu lub zaliczenia dla danego studenta/teki i wystawieniem im oceny niedostatecznej.
3. Celem weryfikacji zastosowania się do punktu 2. wykładowca ma prawo wymagać uruchomienia kamery i mikrofonu podczas egzaminów i zaliczeń zdalnych.
4. Do nieuprawnionych pomocy zalicza się również korzystanie ze sztucznej inteligencji w sposób niezgodny z zasadami określonymi w Uchwale nr 98 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie wytycznych dotyczących korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji w procesie kształcenia i jej przyszłymi zmianami.
5. W przypadku naruszenia prawa przy przygotowywaniu prac zaliczeniowych lub dyplomowych, stosuje się procedury określone w Uchwale nr 14 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących standardów i procedur postępowania w takich przypadkach i jej przyszłymi zmianami.

§ 6

1. Rada Dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej wraz z osobami kierującymi studiami na kierunku historia sztuki. Analiza przeprowadzana jest nie później niż trzy miesiące od zakończenia sesji poprawkowej danego semestru, chyba że wcześniej wpłynie zażalenie od jednej ze stron procesu egzaminacyjnego.