

Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku historia sztuki

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe dla studentów stacjonarnych oraz niestacjonarnych studiów licencjackich i wynikają z programu studiów na Wydziale Nauk o Kulturze i Sztuce, na kierunku historia sztuki uchwalonego 20.04.2020 r. Minimalny okres trwania praktyk wynosi dwa tygodnie, co jest odpowiednikiem 60 godzin. Za zaliczenie praktyk studenci otrzymują 4 punkty ECTS.
2. Studenci rozpoczynający studia w roku akademickim 2024/2025 i później nie są objęci obowiązkiem realizowania praktyk zawodowych, co wynika ze zmienionego programu studiów uchwalonego 20.03.2024.
3. Praktyki są realizowane przez studentów trzeciego roku w dowolnym momencie roku akademickiego.

§ 2

1. Praktyki zawodowe realizowane są w podmiotach, których działalność umożliwia uzyskanie efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyki zawodowej w programie studiów, a w szczególności:
 - a. muzeach, które spełniają wymogi art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902, z późn. zm);
 - b. zbiorach specjalnych bibliotek publicznych i uniwersyteckich;
 - c. placówkach komercyjnych, takich jak: galerie, antykwariaty, domy aukcyjne, firmy art konsultingowe;
 - d. pracowniach konserwatorskich;
 - e. instytucjach naukowo-badawczych;
 - f. innych instytucjach kultury, których działalność obejmuje prowadzenie prac badawczych z zakresu historii sztuki, popularyzację nauk o sztuce, działalność naukową związaną z naukami o sztuce lub ochroną dziedzictwa kulturowego.
2. Wybór Instytucji oraz charakter praktyk powinien być uzgodniony z opiekunem praktyk z ramienia Instytutu Historii Sztuki UW.
3. W przypadku zaproponowania miejsca praktyk przez studenta weryfikacja dokonuje się poprzez:

- a. analizę działalności Instytucji wobec wskazań w § 2 ust. 1;
- b. analizę merytorycznego przygotowania opiekuna praktyk w Instytucji, w której ma się odbywać praktyka wobec wskazań § 3 ust. 1.

§ 3

1. Opiekunowie praktyk w Instytucji, w której ma się odbywać praktyka, muszą posiadać udokumentowaną wiedzę z zakresu nauk o sztuce, spełniając jedno poniższych kryteriów:
 - a. ukończone studia wyższe humanistyczne z zakresu nauk o sztuce;
 - b. zatrudnienie w Instytucji, w której ma się odbywać praktyka przynajmniej od roku.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk w instytucji, w której ma się odbywać praktyka należy:
 - a. sporządzenie Ramowego programu praktyk, który stanowi załącznik do porozumienia w sprawie praktyk (Załącznik nr 1);
 - b. określenie zakresu obowiązków praktykanta, który powinien odpowiadać zakładanym efektom uczenia się przypisanym do praktyk;
 - c. zapoznanie praktykanta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ile Instytucja nie wskaże innej osoby;
 - d. wypełnienie (przy udziale praktykanta) Harmonogramu realizacji praktyki zawodowej i przypisanie efektów uczenia się do zrealizowanych zadań nie później niż tydzień po zakończeniu praktyki (Załącznik nr 2);
 - e. wypełnienie Formularza oceny praktyk w terminie 2 tygodni od zakończenia praktyk.
 - f. umożliwienie hospitacji praktyk przez opiekuna praktyk z ramienia IHS UW lub wyznaczonej przez niego osoby. Termin hospitacji powinien zostać uzgodniony mailowo, telefonicznie lub osobiście z przynajmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Do obowiązków praktykanta należy:
 - a. przed rozpoczęciem praktyk ustalenie z przyszłym opiekunem praktyk Ramowego programu praktyk (Załącznik nr 1) i przekazanie go do weryfikacji opiekunowi z ramienia IHS UW;
 - b. przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i ochrony

- przeciwpożarowej, a także wszelkich regulaminów i zasad wewnętrznych obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
- c. sumienne realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk w Instytucji;
 - d. realizowanie praktyki terminach ustalonych z opiekunem w Instytucji w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin;
 - e. wypełnienie (przy udziale opiekuna praktyk w Instytucji) Harmonogramu realizacji praktyki zawodowej;
 - f. wypełnienie w ostatnim dniu praktyk elektronicznego Formularza ewaluacji praktyk (Załącznik nr 5)
 - g. Terminowe przekazywanie dokumentacji opiekunowi z ramienia IHS UW.
2. Szczegółowe obowiązki praktykanta określa Porozumienie w sprawie organizacji praktyk (Załącznik nr 2).
 3. Student realizujący praktykę wynikającą ze zgodnego z profilem kierunku studiów doświadczenia zawodowego wypełnia wraz z bezpośrednim przełożonym lub inną osobą wyznaczoną przez pracodawcę Harmonogram realizacji praktyki zawodowej. Bezpośredni przełożony lub inna osoba wyznaczona przez pracodawcę wypełnia Formularz oceny praktyk.

§ 5

1. Opiekun praktyk z ramienia IHS UW zostaje powołany na okres kadencji władz Instytutu Historii Sztuki przez Kierownika jednostki dydaktycznej.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia IHS UW należy nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk, a w szczególności:
 - a. weryfikacja i zatwierdzenie miejsca odbywania praktyk i ich opiekuna w Instytucji organizującej praktykę;
 - b. zgłoszenie praktykanta do ubezpieczenia NNW;
 - c. udostępnienie praktykantowi elektronicznego Formularza ewaluacji praktyk przed ich zakończeniem;
 - d. koordynacja porozumień trójstronnych;
 - e. weryfikacja i gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją praktyk.
3. Opiekun praktyk z ramienia IHS UW ściśle współpracuje z Radą Dydaktyczną w zakresie

dokonywania oceny praktyk, w szczególności przeprowadza przegląd wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów oraz opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki. W terminie 30 dni od zakończenia roku akademickiego przedstawia Radzie do zatwierdzenia sprawozdanie roczne (Załącznik nr 6).

4. Opiekun praktyk z ramienia IHS UW może osobiście hospitować praktyki lub wyznaczyć spośród pracowników IHS UW osobę do przeprowadzenia hospitacji.

§ 6

1. Przebieg praktyki zawodowej:

- a. wybór miejsca odbywania praktyki przez studenta spośród instytucji spełniających standardy określone w § 2; wybór miejsca odbywania praktyki musi zostać zatwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia IHS UW przed podjęciem działań opisanych w punktach b–l § 6 ust. 1.
- b. ustalenie treści Ramowego programu praktyk wraz ze wskazaniem opiekuna praktyki w Instytucji i przekazanie tego dokumentu opiekunowi praktyk z ramienia IHS UW (Załącznik nr 1);
- c. weryfikacja i zatwierdzenie ramowego programu praktyk, opiekuna i miejsca praktyki przez opiekuna praktyk z ramienia IHS UW;
- d. zawarcie trójstronnego porozumienia między instytucją organizującą praktykę, praktykantem a Uniwersytetem Warszawskim (Załącznik nr 2), której załącznikiem jest Ramowy program praktyk;
- e. zgłoszenie praktykanta do ubezpieczenia NNW przez opiekuna praktyk z ramienia IHS UW;
- f. rozpoczęcie praktyk w terminie określonym przez porozumienie;
- g. dokumentacja przebiegu praktyki poprzez opis zadań w Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej;
- h. wypełnienie elektronicznego Formularza ewaluacji praktyk przez studenta ostatniego dnia praktyki;
- i. przekazanie drogą mailową przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Harmonogramu realizacji praktyki zawodowej opiekunowi z ramienia IHS UW nie później niż tydzień po zakończeniu praktyki;
- j. wypełnienie przez opiekuna praktyk Formularza oceny praktyk i przekazanie go mailowo

- opiekunowi z ramienia IHS UW nie później niż tydzień po zakończeniu praktyki;
- k. weryfikacja przebiegu oraz dokumentacji praktyk przez opiekuna z ramienia IHS UW
 - l. zaliczenie praktyk przez opiekuna praktyk z ramienia IHS UW.

§ 7

1. Weryfikacji i oceny efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie realizacji praktyk studenckich dokonuje się na podstawie:
 - a. zatwierdzonego przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Harmonogramu realizacji praktyk;
 - b. formularza oceny praktyk wypełnionego przez opiekuna z ramienia Instytucji.

§ 8

1. Wzory dokumentów regulujących odbywanie praktyk, w oparciu o wzory uczelniane, ustala i ogłasza Kierownik studiów. Wymagane są:
 - a. Wzór Ramowego programu praktyk;
 - b. Wzór porozumienia trójstronnego między instytucją organizującą praktykę, praktykantem a Uniwersytetem Warszawskim;
 - c. Harmonogram realizacji praktyk;
 - d. Formularz oceny praktyk przez opiekuna z ramienia Instytucji;
 - e. Formularz oceny praktyk przez praktykanta;
 - f. Wzór sprawozdania rocznego.

§ 9

1. Rada Dydaktyczna w każdym roku akademickim dokonuje przeglądu listy Instytucji, w których studenci historii sztuki realizują praktyki.

§ 10

Kierownik Jednostki Dydaktycznej w porozumieniu z Radą Dydaktyczną może wskazać inną formę zajęć lub warsztatów umożliwiających studentom studiów niestacjonarnych osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych. Zajęcia te powinny zostać zorganizowane we współpracy z przedstawicielami Instytucji, o których mowa w § 2 ust. 1.

Załączniki:

- 1) Wzór Ramowego programu praktyk
- 2) Wzór porozumienia trójstronnego między instytucją organizującą praktykę, praktykantem a Uniwersytetem Warszawskim
- 3) Harmonogram realizacji praktyk
- 4) Formularz oceny praktyk przez opiekuna z ramienia Instytucji
- 5) Formularz oceny praktyk przez praktykanta
- 6) Wzór sprawozdania rocznego